

Réunion du Conseil d'établissement
Séance ordinaire
Lundi 24 février 2025-18h

Nom	Présence	Nom	Présence
Natacha Mercier-Aubin	x	Farah Pierre	x
Karim Fakhour-		Marie-Ève Rock	x
Sheetal Pathak		Guylaine Larivière	x
Nadjat Arguiou	x	Manon Lessard	x
Tariq Moujoud	x	Jihane Chakir	x
Geneviève Gagnon	x	Annie Durocher	x
Émilie Audet	x	Représentante de la communauté	
Substituts			
Mireille Marie Huguette Audet		Dareen Elakkad	

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
- Ouverture de la séance à 18h05
- Madame Najat Arguiou sera la Présidente de la rencontre en remplacement de madame Sheetal Pathak

2. Questions du public

Pas de question du public

Pas de relance des parents.

Le lien avec le Forms dans le document info-parents parents n'est pas efficace.

Suggestions : mettre des papiers à la disposition des parents pour écrire leurs questions.

- Envoyer par courriel un lien avec Forms pour avoir les questions des parents afin de les discuter au Conseil de l'établissement.
- Multiplier les façons afin d'avoir les questions des parents.
- Inviter les parents à poser leurs questions en utilisant le plan de travail de la classe.
- Mettre un code QR devant le service de garde.

Suggestion retenue : envoyer le Forms par courriel une semaine avant le CÉ.

Instruire les parents au rôle du CÉ (à quoi il sert).

Faire la publicité lors de la 1^{ère} rencontre des parents du mois d'octobre

3. Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par madame Nadjat Arguiou

Proposée par madame Guylaine Larivière

Appuyée de madame Farah Pierre

Résolution CÉJG_24-25-16

4. Approbation du P.V. du 25 novembre 2025

Madame Geneviève Gagnon survole le procès-verbal.

Proposée par madame Guylaine Larivière

Appuyée de madame Natacha Mercier-Aubin

Résolution CÉJG_24-25_17

5. Suivi au procès-verbal du 25 novembre 2024

Aucun suivi

6. Mot de la présidence

a. Correspondance

Suivi – Formation obligatoire à l'intention des membres du CÉ

Suivre la formation obligatoire par tous les membres du CÉ.

Transmettre les liens par courriel à tous les membres.

7. Adoption :

Aucun sujet n'est dans l'adoption

8. Approbation :

a) Temps alloué à chaque matière (Grille-matières) 2025-2026

- Revalider le choix d'enseigner la musique à chacun des niveaux.
- On garde la musique comme la compétence transversale choisie sauf pour les élèves de la maternelle, 1^{er} cycle et langage. Ils ont choisi la danse.
- Les autres ont choisi musique et art dramatique
- Aucun changement à la grille horaire
- 60 min anglais.
- Il y avait une proposition d'avoir des périodes de 60 min+ 30 min. l'équipe s'est prononcée pour statuquo (rester avec des périodes de spécialistes de 45 min).

Proposée par madame Marie-Ève Rock

Appuyé de monsieur Tariq Moujoud

Résolution CÉJG_24-25_18

b) Grille horaire 2025-2026

- Proposer aux enseignants du préscolaire de changer les horaires afin d'accompagner les élèves au SDG à la fin de la journée.
- Les enseignants ont décider le statuquo.

Proposé par monsieur Tarik Moujoud

Appuyée de madame Manon Lessard

Résolution CÉJG_24-25_19

c) Calendrier scolaire 2025-2026

- À partir de l'an prochain, les calendriers seront proposés pour 4 ans. Cette année, elle sera adoptée seulement pour 2025-2026.
- Revendication des parents de plusieurs écoles : Mettre des journées pédagogiques collées sur la fin de semaine (vendredi ou lundi).
- Dans le calendrier : le 22 juin est la dernière journée (elle est festive).
- Les JP de tempête sont placées à la fin de l'année (avril et mai)
- Les fins d'étapes sont le 13 novembre et le 19 février.
- Certaines JP sont placées par le CSSMB.

Proposée par madame Natacha Mercier-Aubin

Appuyée de madame Marie-Ève Rock

Résolution CÉJG_24-25_20

d) Consultation des élèves

- Questionnaire sur le climat scolaire : le climat scolaire, le plan de sécurité à l'école, besoin de savoir leurs sentiments envers l'école, etc.
- Passer un questionnaire tout le monde ensemble du 3^{ème} à la 6^{ème}
- Objectifs : faire impliquer les élèves dans la vie scolaire.
Interpeller nos élèves.
- Projet de Sali Fox : une jeune artiste québécoise issue de l'immigration. Elle fait le tour de toutes les classes 4 fois par année. On a reçu une subvention de 20000\$ pour faire un spectacle musical à l'extérieur de l'école (tous les élèves).
- Essayer de chercher des artistes québécois issus de l'immigration d'ici au 18 juin.
- 29 mai : Inviter les parents au spectacle à l'école pour écouter la chanson que Sali Fox a réalisée avec les élèves.

9. Informations

a. Formation obligatoire sur la violence et l'intimidation

- Elle est obligatoire pour l'ensemble de l'équipe de l'école et les parents bénévoles.
- Elle dure 2h.

b. Épelle-moi Canada

- La semaine dernière, nos élèves se sont inscrits au concours d'Épelle-moi Canada, concours d'orthographe.
- On aimerait conserver la dictée PGL. Cependant, cela prend des enseignants engagés pour l'organiser.

c. Consultation services aux élèves

- L'équipe a fait des choix en ce qui concerne les services à prioriser. La décision finale sera envoyée ultérieurement.

d. Suivi du budget annuel de l'établissement

- Le budget sera envoyé au mois de mai, mais on doit prendre les décisions fin mars.
- Nous avons vidé le fond de réserver pour embaucher des TES et des préposés pour certains élèves.

e. Nouveau calendrier scolaire 2024-2025 (modifications à la suite des 2 tempêtes)

- Il est transmis par courriel

f. Photos scolaires 2025-2026

- Elles ne coûtent rien à l'école.
- On se pose la question si elles sont importantes pour les parents.
- Pour les parents de notre CÉ, la photo de la classe est importante.

- Suggestion : faire un sondage auprès des parents pour garder la photo de classe ou pour l'abolir.
- Puisque les parents du CÉ sont d'accord, alors pour cette année on la garde.

10. Comptes rendus

Service de garde

- Certains parents ne sont pas capables de faire l'inscription de leur enfant au SDG en même temps que l'inscription à l'école.

Suggestions :

- Dès le lancement des inscriptions, prévoir 2 jours pour informer les parents qu'ils peuvent inscrire leur enfant au SDG.
- Envoyer un tutoriel aux parents pour leur faciliter l'inscription.
- Les impacts : Réduire le papier imprimé, perte de temps avec les appels, gérer les inscriptions, important de savoir combien d'enfants sont inscrits au SDG pour savoir le fictif des surveillants du dîner et des éducateurs pour l'année prochaine.
- Période d'impôts sur le Mozaik. Envoyer le procédurier par courriel en pièce jointe.
- Envoyer les impôts en format imprimé pour ceux qui ont des erreurs le jeudi.

11. Comité régional : Monsieur Tarik Moujoud

12. Affaires diverses

13. Date du prochain conseil d'établissement : 24 mars 2025

Levé de la séance à 19h23

Conseil d’établissement 2024-2025 – Résumé des résolutions	
CÉJG24-25_01	Président, vice-président et secrétaire 2024-2025
CÉJG24-25_02	Ordre du jour du 30 septembre 2024
CÉJG24-25_03	Procès-verbal de mai 2024
CÉJG24-25_04	Règles de régie interne
CÉJG24-25_05	Calendrier des réunions 2024-2025
CÉJG24-25_06	Aide aux familles
CÉJG24-25_07	Achats de flûte à bec
CÉJG24-25_08	Sorties éducatives
CÉJG24-25_09	Ordre du jour du 24 novembre 2024
CÉJG24-25_10	Procès-verbal de septembre 2024
CÉJG24-25_11	Rapport analytique détaillé du budget 2023-2024
CÉJG24-25_12	Critères pour allègement pour le service de garde et de surveillance des dîneurs
CÉJG24-25_13	Critères pour crédit école pour les effets scolaires
CÉJG24-25_14	Contenu en orientation scolaire et professionnel (COSP)
CÉJG24-25_15	Sorties éducatives
CÉJG24-25_16	Ordre du jour du 24 février 2025
CÉJG24-25_17	Procès-verbal du 25 novembre 2024
CÉJG24-25_18	Grille matière 2025-2025
CÉJG24-25_19	Grille horaire 2025-2026
CÉJG24-25_20	Calendrier 2025-2026
CÉJG24-25_21	Mesures visant à favoriser l’accès des élèves aux services, activités scolaires et matériel
CÉJG24-25_22	Principes d’encadrement du coût des documents et du matériel d’usage personnel
CÉJG24-25_23	
CÉJG24-25_24	
CÉJG24-25_25	
CÉJG24-25_26	
CÉJG24-25_27	
CÉJG24-25_28	
CÉJG24-25_29	
CÉJG24-25_30	
CÉJG24-25_31	
CÉJG24-25_32	
CÉJG24-25_33	
CÉJG24-25_34	
CÉJG24-25_35	
CÉJG24-25_36	